



CVX
secundaria

PERFIL DE CARGO VICE - PRESIDENCIA

2020

CVX
SECUNDARIA
DE SANTIAGO

PERFIL DE CARGO VICEPRESIDENCIA

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	Vicepresidencia Consejo de Servicio CVXs.
Jefatura Directa	Asesor eclesialístico CVX Secundaria
Tipo de Contrato	Voluntario
Horario de trabajo	Este trabajo requiere disposición horaria para trabajar entre las 16 y 20 horas algunos días fijos a la semana y algunas horas extras si se requiere.
Salario	Bonificación de transporte
Personas a su cargo	Consejo de Servicio (10 personas)

OBJETIVO DEL CARGO

- **Acompañar/guiar al consejo de servicio y representarlo dentro del staff de la CVX Secundaria.**

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Encargarse de la **formación de líderes dentro del consejo de servicio**, tanto a nivel de equipo, como individual.
2. **Acompañar de manera personal** los procesos de cada consejere de servicio.
3. Empoderar al consejo tanto individual como colectivamente, en pos del **servicio a la comunidad mayor y acorde a la misión de la CVX.**
4. **Representar al consejo** dentro del staff de la CVX secundaria.
5. **Participar activamente en las actividades** que nazcan desde el equipo del staff de la CVX Secundaria.
6. Ser el vínculo **entre el coro y el staff de la CVX secundaria**

REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Experiencia de **trabajo en equipo y acompañamiento**.
2. Se reconozca como **creyente católic@**.
3. **Que no haya tenido un cargo de presidencia o vicepresidencia anteriormente** en la CVX secundaria de Santiago.
4. Estar en conocimiento del **protocolo de abusos y ambientes sanos de la CVX**.
5. **Egresad@ de secundaria** (18 años de edad) y máximo de **23 años de edad** o que esté cursando su **tercer año de carrera**.
6. **Capacidad horaria para trabajar** en la vicepresidencia como prioridad.
7. Joven **comprometid@ con la misión de la CVX** y con interés de trabajar con secundari@s.

TAREAS ESPECIFICAS PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA

1. Organizar y participar en las **reuniones semanales del consejo de servicio** (duración de dos horas).
2. **Ser partícipe de todas las actividades realizadas por el consejo**, desde un rol tanto de guía, como de horizontalidad en la acción.
3. **Acompañar personalmente al consejo de servicio**, tanto a nivel de equipo como individual.
4. Preocuparse por **conocer y establecer una relación de confianza** con cada consejerx de manera individual.
Velando por la construcción de ambientes sanos y en equipo.
5. Asistir a las reuniones de staff semanales.
6. Participar en la jornada de staff semestral.
7. Mantener **comunicación con la anterior presidencia**.
8. Encargarse de las **difusiones de las actividades** de CVX a través del consejo de servicio.
9. Tomar **rol protagónico ante la preparación y participación** de las experiencias de CVX secundaria.

TAREAS ESPECÍFICAS DE VICEPRESIDENCIA

1. Acompañar desde el consejo a los **equipos de generación** y estar en **constante comunicación con el encargado de comunidades.**
2. Encargarse de las **redes sociales** (Instagram consejo) en conjunto con un consejere.
3. Encargarse de la **misa y acompañar al coro** vinculándose como nexo del staff.
4. Estar en **contacto con el consejo de otras regiones.**
5. Presidir el cargo de presidencia en **ausencia de éste.**

POSTULACIÓN

1. Realizar **discernimiento** (pauta adjunta al link de descarga)
 2. Construir **carta o video** de presentación dando cuenta acerca del discernimiento y su disponibilidad al cargo.
 3. Currículum Vitae y certificado de antecedentes.
 4. Enviar postulación (carta o video + CV y certificado de antecedentes) al correo de **presidencia.secundarios.santiago@cvx.cl**
 5. Se recibe hasta **jueves 22 de octubre.**
 6. **Resultados 27 de octubre** por medio de correo.
- **El material será revisado en conjunto con el staff 2020, quien se encargará de hacer la selección.**